

Pour commencer :

1. Lancez votre navigateur (évitiez Internet Explorer) et allez au www.apexinnovations.com. (disponible en anglais seulement)
3. Cliquez sur « Administer Organization » (Administrer un organisme).
4. Sous les tâches, cliquez sur « Create User » (Créer un utilisateur).
5. La fenêtre « Create New Account » (Créer un nouveau compte) s'affichera.
6. Entrez la clé de licence que vous avez reçue, puis cliquez sur « Next » (Suivant).
7. Entrez votre nom et les autres renseignements demandés; créez un mot de passe simple.
8. Envoyez à la personne concernée le lien Web et le mot de passe.
9. L'utilisateur doit changer le mot de passe, corriger ses coordonnées, le cas échéant, avant de commencer.

Pour créer votre propre compte :

1. À droite de l'écran, repérez, puis cliquez sur « Create Account » (Créer un compte).
2. La fenêtre « Create New Account » (Créer un nouveau compte) s'ouvrira.
3. Cliquez sur « Yes » (Oui) pour confirmer que vous avez une clé de licence.
4. Entrez la clé de licence dans le premier champ, puis cliquez sur « Next » (Suivant).
5. À la page suivante, fournissez vos renseignements personnels, puis cliquez sur « Next » (Suivant).
6. Suivez les instructions et poursuivez ainsi sur les 4 pages de l'inscription.
7. Une fois votre profil créé, vous pouvez commencer les modules.
8. Sur le site Web d'Apex Innovations, votre nom s'affichera en gras à gauche de l'écran si votre session est ouverte.
9. Si votre session n'est pas ouverte, vous verrez un champ « Username » (Nom d'utilisateur) à gauche de la page. Entrez votre adresse courriel dans ce champ et votre mot de passe dans le champ en dessous. ****Conservez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe en lieu sûr pour pouvoir accéder à votre compte en tout temps.****
10. Une fois votre session ouverte, la page des modules s'affichera. Cliquez sur le bouton gris « Start » (Commencer) à côté du module à lancer. Il est préférable de suivre les modules dans l'ordre. Cliquez sur le bouton gris « Test » (Évaluation) pour répondre à l'évaluation.
11. Les modules n'ont pas de délai et vous pouvez les reprendre en tout temps.
12. Les évaluations comportent 30 questions chronométrées. Vous devez les terminer en une fois.
13. La note de passage est de 80 %. Vous pouvez répondre de nouveau aux évaluations. Il n'y a pas de limite de fois.
14. Merci d'avoir choisi de participer à la formation Hemispheres, pour votre propre intérêt et celui de vos patients!
15. Communiquez avec votre représentant ou avec Laura Dunn pour du soutien.

Laura Dunn, adjointe administrative, Réseau régional des AVC de Champlain :
613-798-5555, poste 16153, ou laudunn@lho.ca.

Mise à jour : 4 mai 2020 (L.D.)